**附件3：华农社区关于复退军人和其他优抚对象信息采集登记的补充通知**

**登记所需资料**：

1. **按种类填写信息采集表**

（如军转干部（或退役士兵）残疾军人，除了填写《军转干部（或退役士兵）信息采集表》，还需填写《残疾军人信息采集表》）

1. **蓝底小一寸照片一张**（背面用圆珠笔签名）
2. **户口本和身份证原件、复印件**（户口本首页和本人页复印在同一张纸上；身份证正反面复印在同一张纸上）
3. **相关身份证明**（如退役证、复员证、立功证明等）**原件及复印件**
4. **其他所需材料**（如档案中可以表明身份的证明材料，需出具单位加盖此件与原件相符的公章）**原件及复印件**
5. **需手机拍摄本人半身彩照**（相数不需太高300K以下）
6. **因办理时也需提供电子资料，**[**为简化流程，可以先将以上资料（除蓝底照片外）电子版发到居委邮箱（hnjwh38632619@126.com)**。](mailto:为了方便办理流程，所有提供相关证件原件需拍照留电子档，请将半身照及证件发到居委邮箱（hnjwh38632619@126.com)。)

**登记地点：华农社区居委会（华农嵩山区41栋旁）**

**登记对象：华农社区户籍人口**

**办公时间：周一至周五（上午08：30-12：00；下午14：00-17：30）**

**联系电话：38632619**

**温馨提示：**

1、请带齐相关资料原件和复印件到居委办理，登记截止时间2018年12月15日。

1. 11月19日至23日居委会现场集中更换老人配餐卡，因办理业务人数较多，请尽量错峰办理。

华农社区居委会

2018年11月9日